

**T.C.**  
**TİRE KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT BURHAN AKTÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



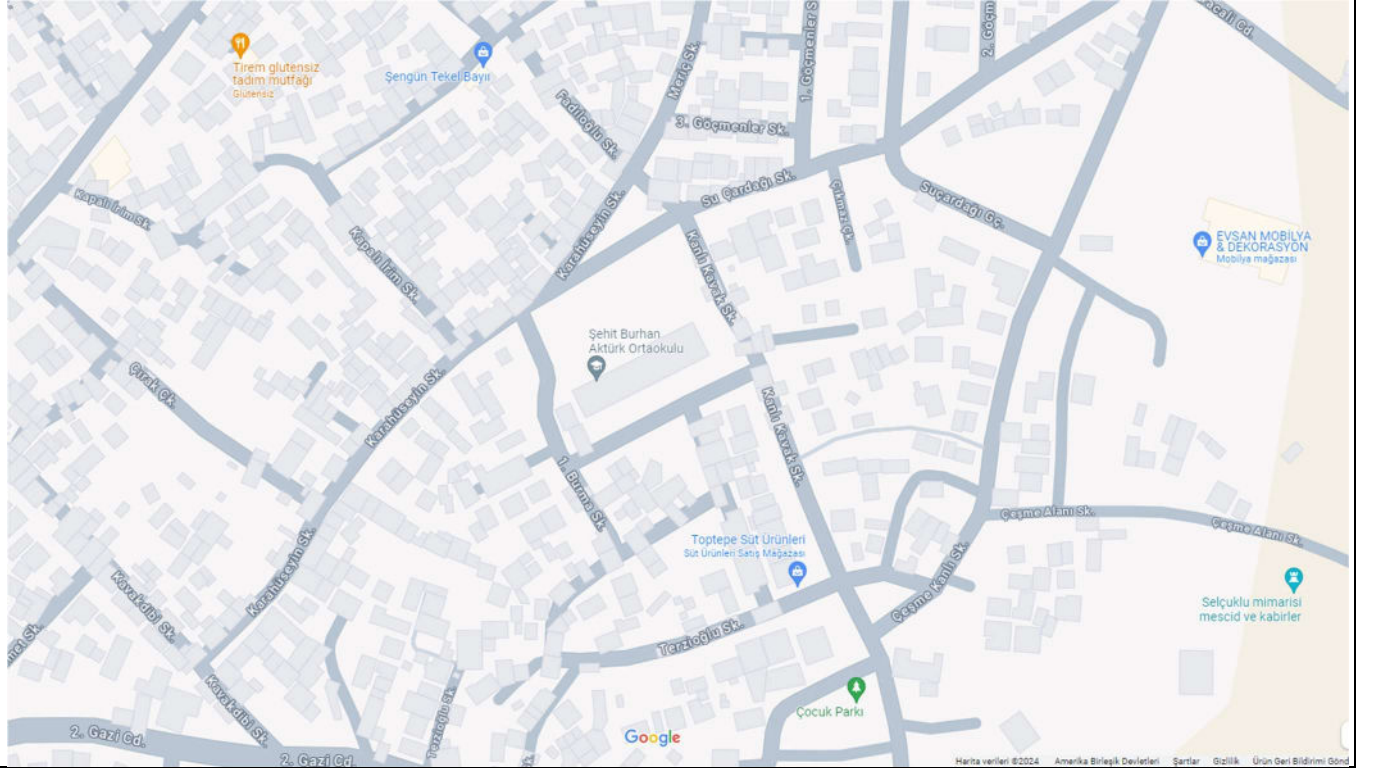
ÖĞRETMENLER;

YENİ NESİL SİZLERİN ESERİ OLACAKTIR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli :</b> İzmir	<b>İlçesi:</b> Tire		
<b>Adres:</b>	İstiklal Mahallesi 1.Burma Sokak No:18 35900 Tire / İzmir	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/spSCxgVTTJr">https://goo.gl/maps/spSCxgVTTJr</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0232 512 18 09	<b>Faks Numarası:</b>	...
<b>e- Posta Adresi:</b>	727897@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehitburhanakturk.meb.k12.tr/">https://sehitburhanakturk.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	727897	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün
<b>Müdür:</b>	Mehmet Emin ARMAĞAN	<b>Müdür Telefon:</b>	0505 265 52 72



# SUNUŞ

Eğitimın lke geleceklerine yön veren faktörlerden biri olması ülkelerin geleceğe yönelik adımlar atmasında eğitime olan ilgi ve önemi artırmıştır. Eğitim hem nicelik ve hem de nitelik olarak geliştirilebilir bir alan olması açısından hem planlamayı, hem uygulamayı ve hem de uygularken elde edilen verileri değerlendirme açısından şeffaf, hesap verilebilir ve her an denetime açık olmak zorunluluğunu da içerisinde barındıran bir yapıdır.

Okullar artık hizmet verdikleri eğitim bölgesi içerisinde de paylaşımı ve katılımı ön plana alan, denetime açık, hizmet alanlara karşı şeffaf ve iş birliği içerisinde etkin bir kamu kurumu olma anlayışını benimseyen yapılanmaya gitmektedirler. "Stratejik Yönetim" anlayışı okul düzeyinde eğitim her kademesinde yer almış ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlama ve performans esaslı kamu harcama sistemi uygulamasına başlamıştır.



Bu süreçte 2024-2028 yıllarına ait stratejik plan hazırlanmış ve 2024 Nisan ayında okulumuzdan hizmet alan ve okulumuzda hizmet verenlerle paylaşılmıştır. Tire şehit Burhan Aktürk Ortaokulu hizmetin istenilen düzeyde ve kalitede sunulması iini çalışmaları amaç, hedef, performans gibi göstergelere göre yürütmeye başlamıştır.

"Okul Merkezli Stratejik Yönetim" anlayışını benimseyen okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planını, 2023 Vizyon Belgesindeki hedeflere yönelik, hazırlama çalışmalarını başlatarak ve yapılacak iş ve işlemleri bir plan eşliğinde sunma ihtiyaı hissetmiştir. Bu program çalışmalarda görev alacak kişilere zamanlama ve planlama konusunda bir başvuru kaynağı olma amacı taşımaktadır.

Mehmet Emin ARMAĞAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Emin Armağan	Okul Müdürü	Hilkat Şenyüz	Müdür Yardımcısı
Hilkat Şenyüz	Müdür Yardımcısı	Orhan Emiroğlu	Rehber Öğretmen
Gökhan Caner Baykar	Öğretmen	Dilara Özdemir	Öğretmen
Emine Kahraman	Okul Aile Birliği Başkanı	Filiz Gülüm Buldanlı	Öğretmen
Meral Fışkın	Okul Aile Birliği Üyesi	Umut Özartan	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

Biz Tire Şehit Burhan Aktürk Ortaokulu yöneticileri, öğretmenleri, öğrenci ve velileri yeniliklere açığz, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz. Birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

Eğitim çağı olacak yeni bir yüzyılda başarının en üst noktasına ulaşabilmek için bütün bunların yanında okulumuzun fiziki yapısının oluşturulmasından yönetim anlayışına, önceliklerin belirlenmesinden, okul, veli, çevre ve üniversite ile olan etkileşimine kadar her alanda çalışmalar yapıyoruz.

Şehit Burhan Aktürk Ortaokulu Müdürlüğünüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları 2022/21 sayılı genelge doğrultusunda ve Eki Hazırlık Programı Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürü Mehmet Emin ARMAĞAN, Müdür Yardımcısı Hilkat ŞENYÜZ, Okul- Aile Birliği Başkanı Emine KAHRAMAN, Matematik öğretmeni Gökhan Caner BAYKAR ve Okul Aile Birliği Üyesi Meral FİŞKİN' dan oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir.

Şehit Burhan Aktürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İzmir		İlçesi: Tire			
Adres:	İstiklal Mahallesi 1.Burma Sokak No:18 35900 Tire / İzmir	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/spSCxgVTTJr">https://goo.gl/maps/spSCxgVTTJr</a>		
Telefon Numarası:	0 232 512 18 09	Faks Numarası:	...		
e-posta Adresi:	727897@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitburhanakturk.meb.k12.tr/">http://sehitburhanakturk.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	727897	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1960		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	108	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	117		Erkek	9
	Toplam	225		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,45	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,50		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,84	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	20,88	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,78		

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	8	8	16
5/A Şubesi	11	8	19
5/B Şubesi	11	6	17
5 Yabancı Dil A	8	6	14
6/A Şubesi	14	15	29
6/B Şubesi	17	9	26
7/A Şubesi	10	15	25
7/B Şubesi	12	15	27
8/A Şubesi	12	14	26
8/B Şubesi	14	12	26
TOPLAM ÖĞRENCİ	117	108	225

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu yerde yeni bir okul yapılması fikri mahalle sakinleri tarafından o zamanki maarif memuru Mehmet GÜRER'e açıklanmış, Mehmet GÜRER de Kaymakam Tekin ARIĞ'a konuyu açmış olumlu görüşü alınmıştır. Mahalle sakinlerince okul yaptırma derneği adıyla bir dernek kurulmuş ve bu dernek Belediye Başkanı İsmail TAŞLI'ya müracaat ederek eski bir mezarlık olan bu arsanın okul yapımı için Okul Koruma Derneğine bir lira bedel ile devretmiştir. Derneğin girişimleriyle İl Özel İdaresinden gerekli ödenek çıkartılarak 1957 yılında inşaatına başlanmıştır. Mahalle halkı taş ve kum getirme işini üstlenmiştir. Yapımı 3 yıl devam etmiş ve Ekim 1960'da 8 derslik 3 oda ve bir depo olarak hizmete girmiştir.

Okulun açıldığı yılda 27 Mayıs 1960 inkılâbında o zaman Teğmen olan ve Ankara Büyük Postanesini teslim almak üzere görevlendirilen ve burada çıkan arbedede şehit olan aslen Ispartalı olan Ali İhsan Kalmaz'ın adı verilmiştir. Okulumuzun ilk Müdürü olarak Orhan AKSAY atanmış olup bu görevi 3 Mart 1997 tarihine kadar sürdürmüştür. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 4+4+4 Eğitim Modeli Kapsamında okulumuz 2017 yılında tamamen Ortaokula dönüşmüştür.

**15/08/2017 tarih ve 105.03./12858398 sayılı valilik oluru ile Tire Şehit Ali İhsan Kalmaz Ortaokulu olan okulumuzun ismi TİRE ŞEHİT BURHAN AKTÜRK ORTAOKULU olarak değiştirilmiştir.**



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki planda; “**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlelerini oluşturan her bireye ulaşmak. **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” Hedefiyle ilgili olarak kayıt bölgesinde olan kayıtsız öğrencilerinin kayıtlarının yapılması sağlanmaya çalışılmıştır. Devamsızlık yapan öğrenciler uyarılmış ve velilerine devamsızlık mektupları gönderilmiştir. Ayrıca Rehberlik Servisi de özel veli ve öğrenci görüşmeleri yapmıştır. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere Destek Eğitim Odası çalışmaları yapılmıştır. “**Stratejik Amaç 2:** Okul veli iş birliğini geliştirmek. **Stratejik Hedef 2.1.** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini %30’dan plan sonunda %40’a çıkarmak.” Hedefiyle ilgili olarak veli toplantıları yapılmış, veliler okula davet edilmiş, özel görüşmeler yapılmıştır. Sınıf öğretmenleri tarafından köy ziyaretleri planlanmış ise de çeşitli sebeplerle gerçekleştirilememiş. Veliler okula davet edilmiştir.

“**Stratejik Amaç 3:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. **Stratejik Hedef 3.1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.” Hedefiyle ilgili olarak bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır.

“**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. **Stratejik Hedef 4.1.** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.” Hedefiyle ilgili olarak, Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### KANUN

23/07/1965 12056 657 Devlet Memurları Kanunu

24/10/2003 25269 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

1738 Milli Eğitim Temel Kanunu

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### YÖNETMELİK

12/10/2013 28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

26.07.2014 29072 sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

### YÖNERGE

25/10/2013 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Temel Kanunu	Eşitlik ve Eğitim Hakkı	Her bireyin eğitim görmesi
İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Eğitim Kurumları	Okulların standartları
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Eğitimin Şekli	Okula kayıt ve eğitsel işler

## 2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak zorunlu 4 yıllık temel eğitimi vermektedir. Okulumuzda 5-6-7 ve 8. Sınıf öğrencileri eğitim görmektedir. Okulumuzu başarıyla bitiren öğrenciler ortaöğretim kurumlarına yönlendirilmektedir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak
Sportif faaliyetler	İlçe geneli düzenlenen müsabakalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İlçe geneli düzenlenen şiir ve resim yarışmalarına katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)	Öğretmenlerle birlikte piknik, maç vs. düzenlemek Öğretmenlerimizin ÖBA üzerinden ve Yüz yüze olacak şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Rutin toplantılar yaparak gelir artırıcı faaliyetler planlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi faaliyetleri düzenlemek, seminerler vermek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınav faaliyetlerini yürütmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul binasının iç ve dış komple boyanmasını sağlamak Okul bahçesinin betonunun yenilenmesini sağlamak.
Ders dışı faaliyetler	Halk Oyunları, Halk Eğitim bünyesinde Kurslar ve Egzersiz Faaliyetleri düzenlemek.

## 2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri Üst Politika Belgeleriyle uyumludur. Milli Eğitim Bakanlığının gözetimi ve denetimi altında eğitim faaliyetlerimiz icra edilmektedir.

## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

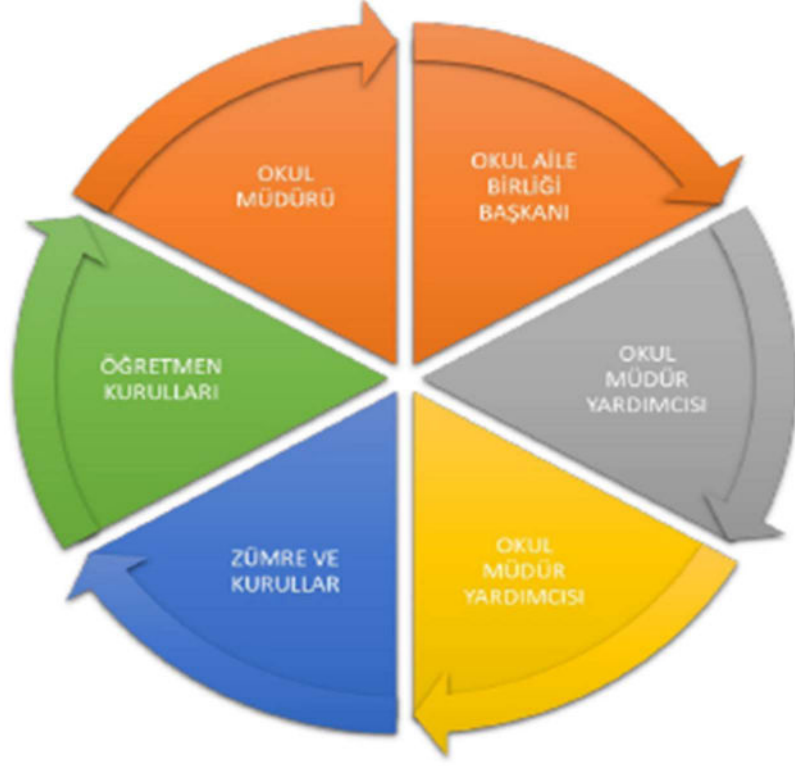
OKUL FAALİYET ALANLARI			
FAALİYET ALANI: EĞİTİM FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ			FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb	<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> .....
<b>Hizmet-2 Sosyal- Kültürel Etkinlikler</b> Zeka Oyunları Geziler Okul Takımı	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları	<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Atletizm Basketbol	<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Yetiştirme Hazırlama
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> .....			<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> Sosyal Projeler Fen Projeleri

## 2.7. Paydaş Analizi

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	9	16
Rehberlik Öğretmeni	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel (TYP dahil)	0	2	2
Güvenlik Personeli (TYP dahil)	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	11	21



### İç Paydaşlar

Okul Yöneticileri  
Öğretmenler  
Öğrenciler  
Veliler  
Okul Aile Birliği

### Dış Paydaşlar

Köy Muhtarı  
Sağlık Ocağı  
İmam  
Belediye  
Kaymakamlık

## 2.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Paydaş Analizi Matrisi							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Köy Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	x	x	İzle, Birlikte Çalış

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari iş ve işlemler
Müdür Baş Yardımcısı	...
Müdür Yardımcısı	İdari iş ve işlemler
Atölye ve Bölüm Şefleri	...
Öğretmenler	Eğitimle ilgili iş ve işlemler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	...
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlikle ilgili iş ve işlemler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Nisan itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Faaliyet No
Mehmet Emin ARMAĞAN	Müdür	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024981085
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023003832
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022001577
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022001273
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022001047
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022001022
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022000768
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022000761
		4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021000980
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021000469
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Proje Danışmanlığı Semineri	2020000448
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020000286
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020000274
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2020000265
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf	2020000035
			2017990132
			2015000120
			2010000515
	2010000370		

		Yönetimi Kursu FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) Bilgisayar Programcılığı Kursu (VB.Net II.Kademe) Bilgisayar Programcılığı Kursu (VB.Net I.Kademe) Sınıfıçı Öğrenme Sürecini Geliştirme Kursu 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SEMİNERİ YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA III.KADEME KURSU YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA II.KADEME KURSU YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA I.KADEME KURSU ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ FATİH VE ETKİLEŞİMLİ TAHTA TANITIM SEMİNERİ Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Cisco Bilişim Teknolojilerinin Temelleri (BTT) Eğitimi Kursu BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ STRES VE ÖFKE KONTROLÜ(I.GRUP) TKY Semineri Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Erezyonla Mücadele Semineri	2009000058 2022351350 2019352116 2018351889 2016351342 2016351214 2015350686 2015350558 2015350535 2015350516 2014351387 2013351222 2012450220 2011450691 2011450552 2010450003 2009450648 2009450172 2005450313 2005450233 2005450032
Hilkat ŞENYÜZ	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu 4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 27 S 07 SOSYAL BİLGİLER YENİ MÜFREDATI TANITIMI SEMİNERİ İlkyardım - İlk Müdahale Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Öğretmenlerimizin 2023 e Projesi Semineri Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2016310484 2017310871 2023350473 2023000146 2006270119 2011310073 2013310379 2014310313 2018310937 2019310590 2019311104 2021001126 2022000767 2022001016 2022001047 2023007736

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		5	0		5
11-15 Yıl		1	2		3
16-20		1	3		4
20 ve üzeri		2	5		7

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
		MEBBİS Veri Tabanında Kayıtlıdır.		

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					Yoktur
2	Hizmetli					Yoktur



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari İş ve İşlemler
Müdür Baş Yardımcısı	Yoktur
Müdür Yardımcısı	İdari İş ve İşlemler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yoktur
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yoktur
Yardımcı Hizmetler Personeli	2 İŞKUR Personeli Çalışıyor

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	209	19	150	3	4	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

#### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s
Fatih Projesi Yazıcı	2		

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

#### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	480	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	882	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3416	Diğer (...)		
Okul Kapalı Alan (m2)	1764			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı	1145			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	8			

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-				
Okul Aile Birliği	29500				
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	21344,13				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	50844,13				

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik ve Kırtasiye	4116,18	700	18124,64	3733,57	21821,32	44630,22
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
GENEL						

## 2.7.5. İstatistiki Veriler:

Öğrenci, Veli ve Öğretmen Anketlerine ve Sonuçlara Ekler kısmında yer verilmiştir.

## Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>· Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>· Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>· İş kapasitesi,</li><li>· Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>· Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>· Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>· İşsizlik durumu,</li><li>· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>· Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>· Kariyer beklentileri,</li><li>· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>· Nüfus artışı,</li><li>· Göç,</li><li>· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>· Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>· Beslenme alışkanlıkları,</li><li>· Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>· e- Devlet uygulamaları,</li><li>· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>· Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>· Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>· Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>· Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>· Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>· Hava ve su kirlenmesi,</li><li>· Toprak yapısı,</li><li>· Bitki örtüsü,</li><li>· Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>· Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>· Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	1. Teknolojik altyapısı yeterli olan okulumuzda bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	1. Branş öğretmeni ihtiyacı minimum düzeyde olan okulumuzda, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması	2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması	2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3. İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması	3. Okulumuzda şiddet olaylarının olmaması	3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
4. Taşınmalı eğitim yoluyla öğrenci alım bölgesindeki tüm ortaokul kademesindeki öğrencilerinin eğitim ve öğretime erişebilmesi	4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak) Projelerin uygulanıyor olması	4. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
5. Kademeli eğitim	5. Tekli öğretimin yapılması	5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı

## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite		Kurumsal Kapasite	
1.	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi	1.	Okula kayıt olan öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin yetersiz olması	1.	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
2.	Taşımali kapsamındaki birleştirilmiş sınıf uygulamasına tabi olan öğrencilerin akranlarına göre eğitime erişimde dezavantajlı olması	2.	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması	2.	Yönetici, öğretmen ve çalışanların isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
3.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması	3.	Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması	3.	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
4.	Okul idaresi ve öğretmenlerin taşımali öğrenci velilerine erişimi gibi velilerin de okul ve öğretmene erişimlerinin zorluğu	4.	Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu	4.	Bütçe dağıtımındaki kriterlerin yetersizliği ve eşitsizlik
5.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi	5.	İl düzeyinde geliştirilen projelerin örneklem gruplarının yetersizliği ve etkin uygulanamaması	5.	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
6.	Öğrenci alım bölgesindeki mahallelerde anasınıfı yaş grubundaki çocukların okulöncesi eğitim öğrencilerinin taşıma kapsamı dışında olmaları nedeniyle okulöncesi eğitime erişimde zorlanması	6.	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması, çok düşük olması	6.	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
7.		7.	Taşımali öğrencilerin okuma yazma becerilerinin yetersizliği	7.	Okulumuzda atölye, laboratuvar, kütüphane gibi birimlerin olmayışı

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2. Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi	2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	2. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
3. Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek	3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın oldukça büyük olması
4. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması	4. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	4. İlçenin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin diğer ilçelere göre daha iyi olması
5. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı	5. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli Fatih, EBA gibi projelerin yürütülmesi	5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
6. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	6. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat ve protokollerin bulunması	6. İlçemizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması
7. Ücretsiz Taşınmalı Eğitim uygulaması çalışmalarının varlığı	7. İlçemizdeki pek çok okul gibi okulumuzun akıllı tahta ve fiber internet gibi etkenlerle eğitim kalitesine olumlu etkileri.	7. Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite		Kurumsal Kapasite	
1.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	1.	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması	1.	Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
2.	Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	2.	Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması	2.	İlimizin ve ilçemizin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması
3.	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması	3.	Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği	3.	Öğretmenlerin bazı bölge, okullarda çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların olmayışı
4.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı	4.	Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı	4.	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
5.	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	5.	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri	5.	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
6.	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler	6.	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	6.	Yerel yönetimlerin, eğitim ve öğretimin finansmanında katkısının yetersiz olması
7.	Taşınmalı eğitim uygulamasındaki dağlık köylerdeki öğrencilerin okullara ulaşım zorlukları	7.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	7.	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
		8.	İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi	8.	Yönetici, öğretmen gibi eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması
		9.	Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması	9.	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Yukarıdaki tablolarda yer verilmiştir.			

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.



## 2.11 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

#### A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Temel eğitimde okullaşma
- Okul -veli işbirliği
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

#### B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Zararlı alışkanlıklar, okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
- Örgün ve yaygın eğitim destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme, tanılama, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği

#### C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları, sosyal, kültürel ve sportif alanların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenememesi
- Hizmet içi eğitimlerin planlama ve uygulama süreçlerinde yaşanan sorunlar
- Yabancı dil becerileri konusunda çalışmaların yetersiz olması
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için uygun olmaması
- Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- İş güvenliği ve sivil savunma konularında yapılması istenen çalışmalar için maddi destek sağlanmaması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yeterince sağlanamaması

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Biz bir merkez ortaokulu olarak bulunduğumuz yerdeki bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21.Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

### 3.2. Vizyon

Öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin, çalışanları gerekenleri yaparken kendinden emin olsun ve çalışma ortamları çağın şartlarına uygun olsun, velilerin öğrencilerine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğinin bilinmesini ve okulumuzda herkes, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın istiyoruz.

### 3.3. Temel Değerler

- Birbirimize saygılı davranırız
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- Çevreyi korur ve geliştiririz
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız
- Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

#### Stratejik Amaç 2:

Okul veli iş birliğini geliştirmek.

#### Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Amaç 4:

Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

### 4.2. Hedefler

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Stratejik Hedef 1.2.

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

#### Stratejik Hedef 2.1.

Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 30'dan plan sonunda % 40'a çıkarmak.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren bir anlayışa sahip bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Stratejik Hedef 4.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 4.2.

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını geliştirmek.

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,7	5,4	5,2	4,9	4,8
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (halk eğitim)	80	85	92	98	105

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Veli Randevu Tarihlerinde

**Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Destek Odası Sayısı (Toplam)	3	3	3	3	3
PG.1.2.b	Okulumuzda rehberlik servisinden bireysel olarak faydalanan öğrenci oranı	78	80	83	85	90
PG.1.2.c	Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan veli oranı	6	9	11	15	18
PG.1.2.d	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	3	3	4	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu	20 Eylül-20 Kasım
1.2.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Veli randevu tarihlerinde
1.2.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Plan Süresince

## Stratejik Amaç 2:

Okul veli iş birliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 30'dan plan sonunda % 40'a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	4	5	6	7
PG.2.1.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	38	45	50	55	60
PG.2.1.c	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	3	4	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu	20 Eylül-20 Kasım
2.1.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır	Okul Müdürü- Okul Rehberlik Yürütme Kurulu	Plan Süresince
2.1.3	Okul aile iş birliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından köy -veli ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü- Okul Rehberlik Yürütme Kurulu	Sene Başı Ve Sene Sonu Mesleki Çalışmalar

### Stratejik Hedef 3.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	55	58	60	62	65
PG.3.1.b	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	4	7	10	12	15
PG.3.1.c	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci oranı	85	88	89	92	95
PG.3.1.d	İftihar belgesi alan öğrenci oranı	-	-	-	-	-
PG.3.1.e	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	3	3	3	3
PG.3.1.f	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	4	4	4	4	4
PG.3.1.g	Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	2	2
PG.3.1.h	Trafik güvenliği konusunda yapılan faaliyet sayısı	3	3	3	3	3
PG.3.1.i	Çevre bilincinin artırılması konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	2	2
PG.3.1.j	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitimlere katılan öğrenci sayısı	110	120	135	140	150
PG.3.1.k	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı	10	9	8	9	10
PG.3.1.l	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı	95	95	98	97	99
PG.3.1.m	Şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	2	2	2	2	2
PG.3.1.o	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	20	40	40	40	40
PG.3.1.p	Halk eğitim bünyesinde açılan kurslara katılım oranı	25	30	35	35	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Her sınıf kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince
3.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	İdare Ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
3.1.3	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	İdare Ve Öğretmenler	Sene Başı Mesleki Çalışmalar
3.1.4	Dyned Proje uygulamaları	BT Rehber Öğretmeni-İngilizce Ders Öğretmenleri	Eğitim Süresince
3.1.5	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlar, Trafik güvenliği ve İlk yardım bilinci konularında öğrencilere yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Öğretmeni	Eğitim Süresince
3.1.6	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin, velilerini bilgilendirme çalışmaları	Rehberlik Öğretmeni	Eğitim Süresince



### Stratejik Hedef 3.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren bir anlayışa sahip bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Mesleki rehberlik amacıyla uygulanan etkinlik sayısı	4	5	5	6	7
PG.3.2.b	Mesleki eğitim veren üst öğrenim kurumları ve işyerlerine düzenlenen tanıtım gezi sayısı	5	6	6	7	8
PG.3.2.c	Mezun olan öğrencilerden, tercih danışmanlığı komisyonundan yararlanan öğrenci/veli oranı	22	25	28	30	30
PG.3.2.d	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı	-	-	-	-	-
PG.3.2.e	Sınav Kaygısı, verimli ders çalışma, ders çalışma programı hazırlama, sınav taktiği, test çözme teknikleri, sınav sistemi vb. konularda düzenlenen etkinlik sayısı	4	5	5	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Mesleki rehberlik konulu sınıf içi etkinliklerin uygulanması	Sınıf rehber Öğretmeni - Rehberlik Öğretmeni	1. ve 2.dönem süresince
3.2.2	Mesleki eğitim veren üst öğrenim kurumları ve işyerlerine gezi düzenlenmesi	Okul İdaresi-Rehberlik Öğretmeni	1. ve 2.dönem süresince
3.2.3	Tercih danışmanlığı çalışmaları	Okul İdaresi-Rehberlik Öğretmeni	Tercih dönemleri süresince
3.2.4	Destekleme Yetiştirme kursu planlama ve uygulanması	Okul İdaresi-Tüm Kurs Öğretmenleri	Kurs takvimi süresince
3.2.5	Sınav Kaygısı, verimli ders çalışma, ders çalışma programı hazırlama, sınav taktiği, test çözme teknikleri, sınav sistemi vb. konularında seminerler, grup rehberliği çalışmaları ve bireysel görüşmelerin yapılması	Sınıf rehber Öğretmeni - Rehberlik Öğretmeni	1. ve 2.dönem süresince

## Stratejik Hedef 4.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Lisansüstü/Doktora eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	2	3	4	5
PG.4.1.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim sayısı	4	5	6	7	8
PG.4.1.c	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	3	4	4	5	5
PG.4.1.d	Ödül alan personel sayısı	3	3	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
4.1.2	Yükseköğrenim kurumlarınca düzenlenecek olan lisans üstü ve doktora eğitimi duyurularının okul personeli ile paylaşılması	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
4.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Sonunda
4.1.4	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Süresince

**Stratejik Hedef 4.2.** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.a	Özel Güvenlik personel sayısı	-	-	-	-	-
PG.4.2.b	Okul Güvenlik Kamerası sistemi	1	1	1	1	1
PG.4.2.c	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	1	1	1	1
PG.4.2.d	Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen farkındalık faaliyetleri	4	5	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Mevcut 16 kameralı güvenlik sisteminin sorunları giderilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
4.2.2	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
4.2.3	Öğrencilere "Sıfır Atık" konulu seminer verilmesi, öğrencilerin geri dönüşüme duyarlılıklarını artırılarak ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
4.2.4	Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Millî Eğitim ve İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan "Daha Güvenli Bir Eğitim Ortamı İçin Toplum Yararına Program Protokolü" çalışmalarının sürecine dahil olunma çalışmaları sürdürülecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresince
4.2.5	Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Seminer dönemleri

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.

Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.

Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti çalışması yapılacaktır.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması tamamlanacaktır.

Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır

Okul aile iş birliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından köy -veli ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.

Her sınıf kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır

Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir

Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.

DYNED Proje uygulamaları

Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlar, Trafik güvenliği ve İlk yardım bilinci konularında öğrencilere yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin, velilerini bilgilendirme çalışmaları

Mesleki rehberlik konulu sınıf içi etkinliklerin uygulanması

Mesleki eğitim veren üst öğrenim kurumları ve işyerlerine gezi düzenlenmesi

Tercih danışmanlığı çalışmaları

Destekleme Yetiştirme kursu planlama ve uygulanması

Sınav Kaygısı, verimli ders çalışma, ders çalışma programı hazırlama, sınav taktiği, test çözme teknikleri, sınav sistemi vb. konularında seminerler, grup rehberliği çalışmaları ve bireysel görüşmelerin yapılması

Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımları teşvik edilecektir.

Yükseköğrenim kurumlarınca düzenlenecek olan lisans üstü ve doktora eğitimi duyurularının okul personeli ile paylaşılması

Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir

Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Donatım Hizmetleri Bölümü kanalıyla, plan dönemi sonuna kadar bir okul güvenlik sisteminin temin edilecektir.

Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.

Öğrencilere "Sıfır Atık" konulu seminer verilmesi, öğrencilerin geri dönüşüme duyarlılıklarını arttırılarak ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Millî Eğitim ve İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan "Daha Güvenli Bir Eğitim Ortamı İçin Toplum Yararına Program Protokolü" çalışmalarının sürecine dahil olunma çalışmaları sürdürülecektir.

Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

## 4.5. Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1500	2000	2500	3000	3500	12500
	Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	Hedef 3.1	2000	2500	3000	3500	4000	15000
	Hedef 3.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 4	Hedef 4.1	1500	2000	2500	3000	3500	12500
	Hedef 4.2	2500	3000	3500	4000	4500	17500
Genel Yönetim Giderleri		42500	50000	55000	60000	65000	272500
TOPLAM		51000	61000	68500	76000	83500	340000

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam (...TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	51000	61000	68500	76000	83500	340000
TOPLAM	51000	61000	68500	76000	83500	340000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak.				
<b>H1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.				
<b>H1.2</b>	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%95				
<b>Hedef 1.2 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Stratejik Planlama Ekibi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b>	95	95	100	100	95
<b>PG 1.1.2</b>	100	95	100	100	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Okul veli iş birliğini geliştirmek.				
<b>H2.1</b>	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini %30'dan plan sonunda %40'a çıkarmak.				
<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	%30				
<b>Sorumlu Birim</b>	Stratejik Planlama Ekibi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.1.1</b>	30	30	40	30	30
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak				
<b>H3.1</b>	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.				
<b>H3.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren bir anlayışa sahip bir kurum yapısına geçilecektir.				
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>	%80				
<b>Hedef 3.2 Performansı</b>	%85				
<b>Sorumlu Birim</b>	Stratejik Planlama Ekibi				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 3.1.1</b>	75	75	80	80	80
<b>PG 3.1.2</b>	80	80	85	85	85
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A4</b>	Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek				
<b>H4.1</b>	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek				
<b>H4.2</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını geliştirmek				
<b>Hedef 4.1 Performansı</b>	%95				
<b>Hedef 4.2 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Stratejik Planlama Ekibi				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 4.1.1</b>	90	90	95	95	95
<b>PG 4.1.2</b>	95	95	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	0	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim		√			
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer	√				
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			0	
Üniversite			√		
Özel İdare				√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân			√	0	
Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler			√	0	
Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	0	
Muhtarlık		√		0	
İşveren kuruluşlar			√	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			√	0	
Turizm Uygulama otelleri				√	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				0			0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

# ORTAOKUL OGRENCILERI IÇIN FORM

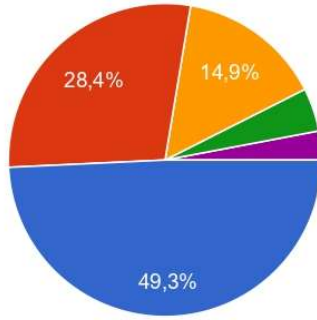
67 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

[Kopyala](#)

67 yanıt

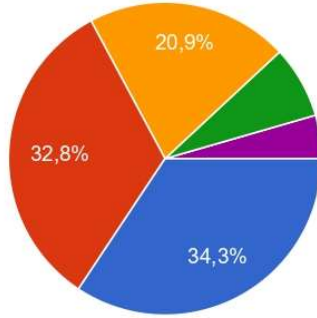


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

[Kopyala](#)

67 yanıt

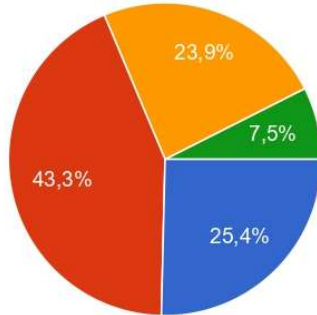


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

[Kopyala](#)

67 yanıt



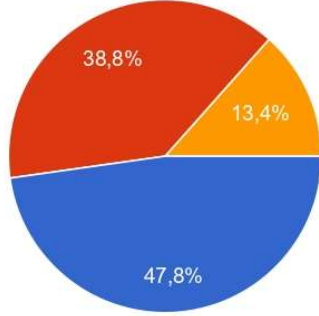
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

[Kopyala](#)

67 yanıt

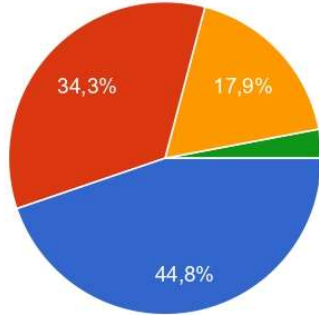


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

[Kopyala](#)

67 yanıt

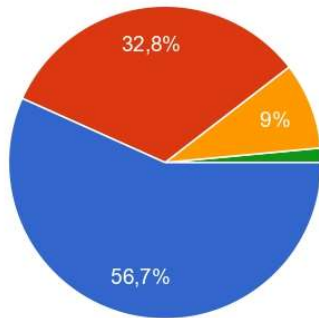


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

67 yanıt



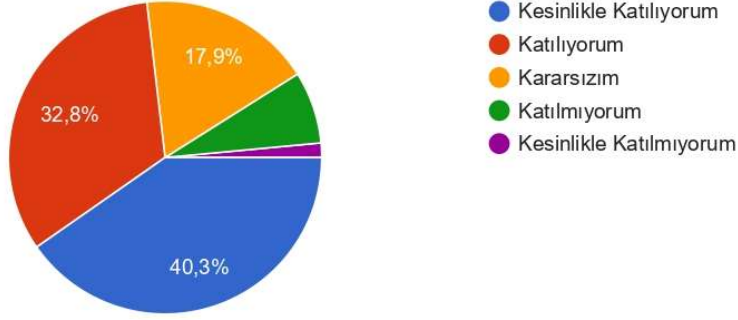
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



[Kopyala](#)

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

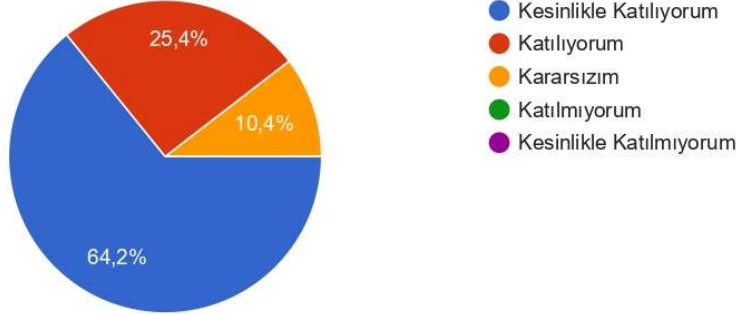
67 yanıt



[Kopyala](#)

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

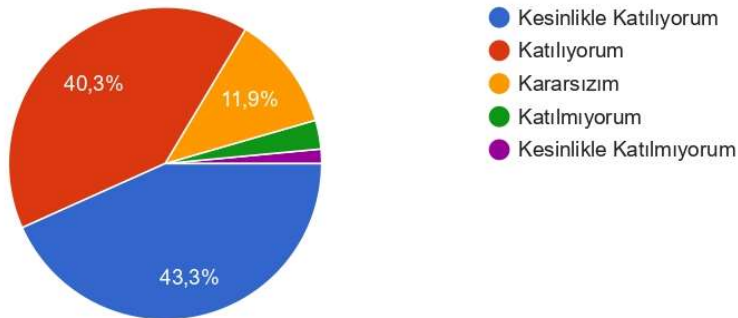
67 yanıt



[Kopyala](#)

Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

67 yanıt

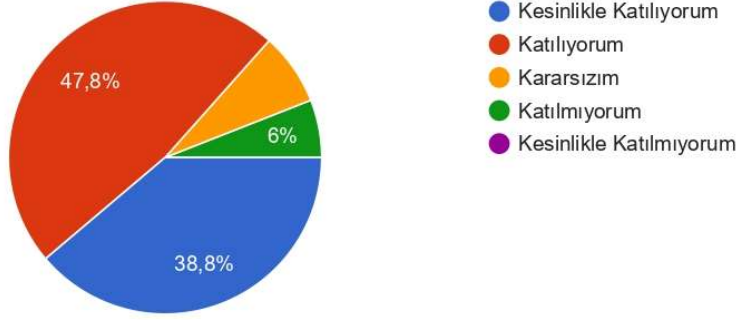




 Kopyala

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

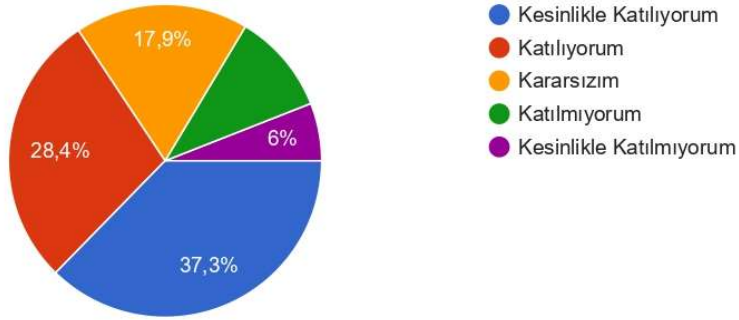
67 yanıt



 Kopyala

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

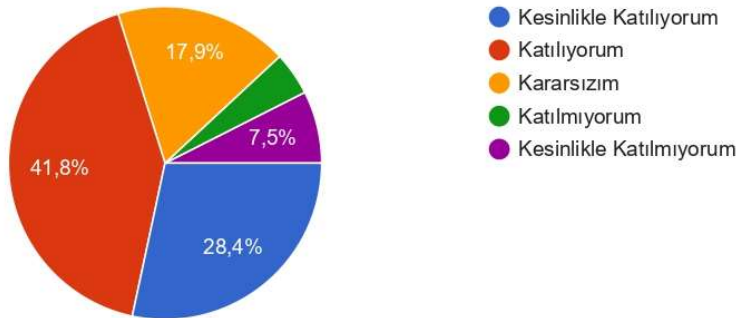
67 yanıt



 Kopyala

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

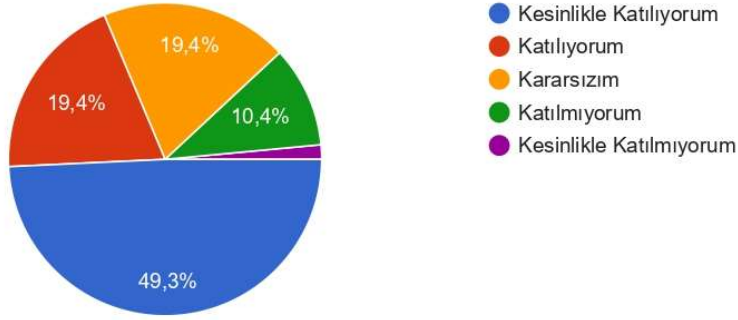
67 yanıt



[Kopyala](#)

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

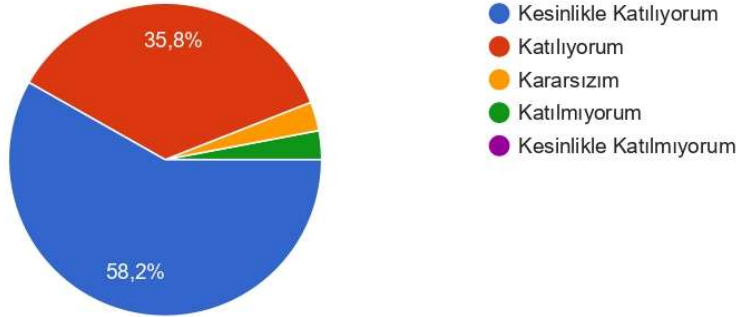
67 yanıt



[Kopyala](#)

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

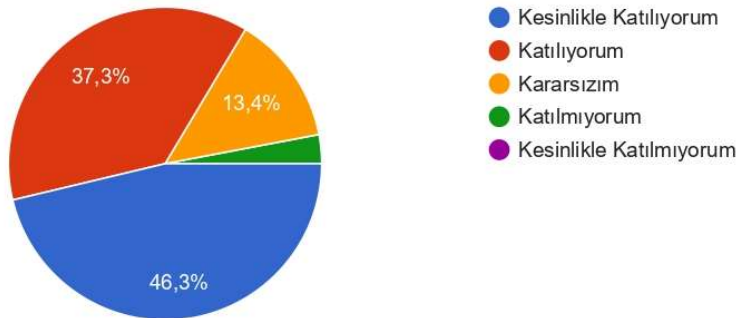
67 yanıt



[Kopyala](#)

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

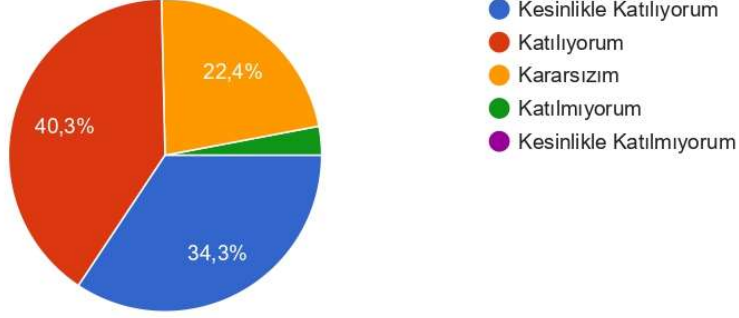
67 yanıt



 Kopyala

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

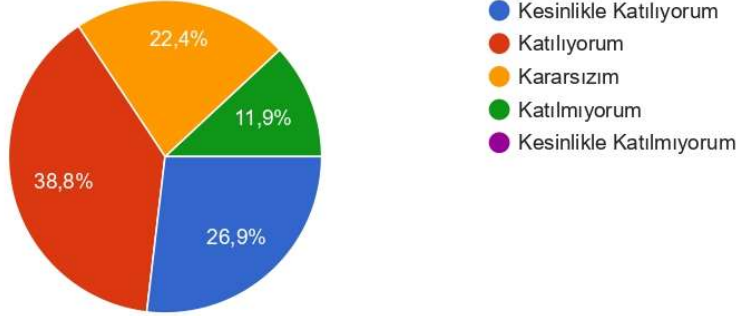
67 yanıt



 Kopyala

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

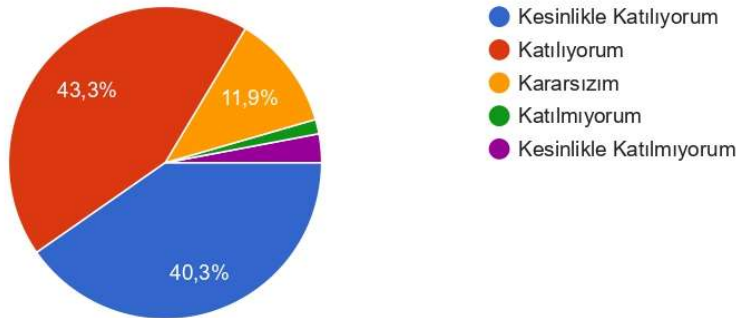
67 yanıt



 Kopyala

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

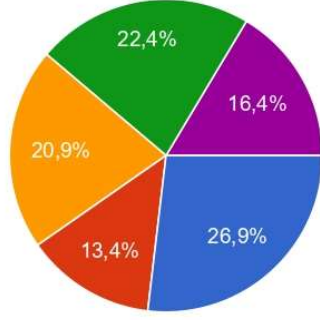
67 yanıt



Kopyala

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

67 yanıt

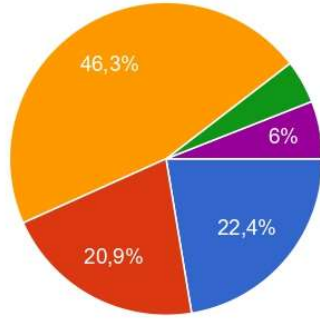


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Kopyala

DYK'leri yeterli buluyorum.

67 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar



# OGRETMENLERİMİZ İÇİN FORM

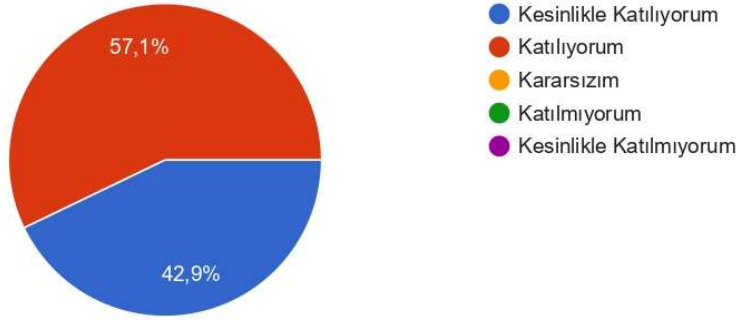
14 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

[Kopyala](#)

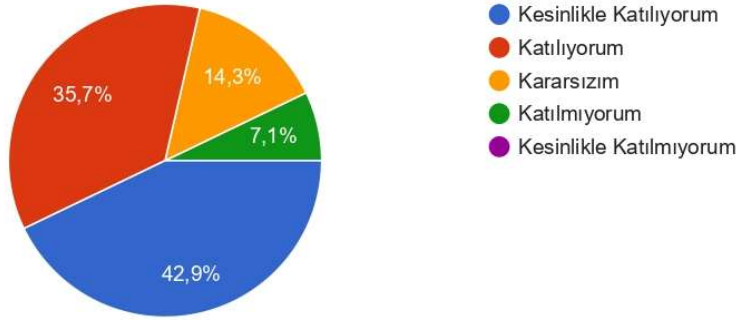
14 yanıt



Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

[Kopyala](#)

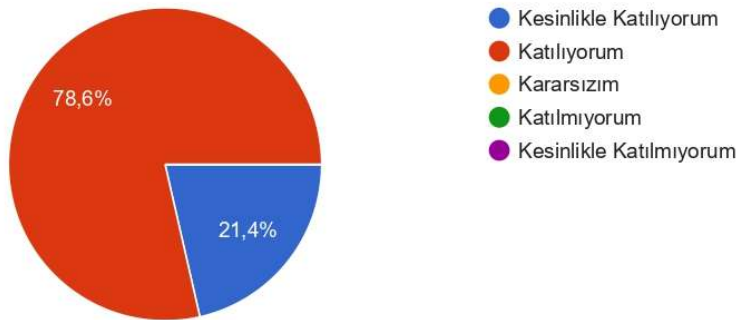
14 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

[Kopyala](#)

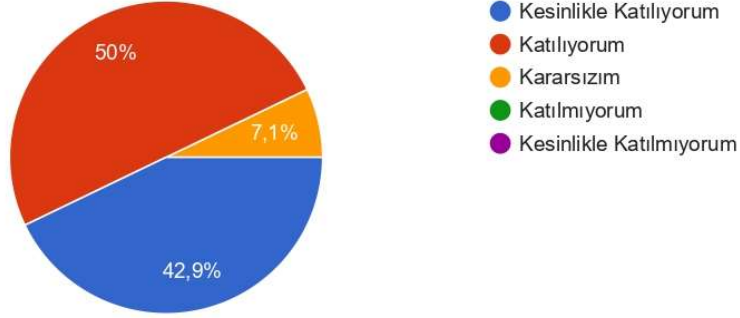
14 yanıt



 Kopyala

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

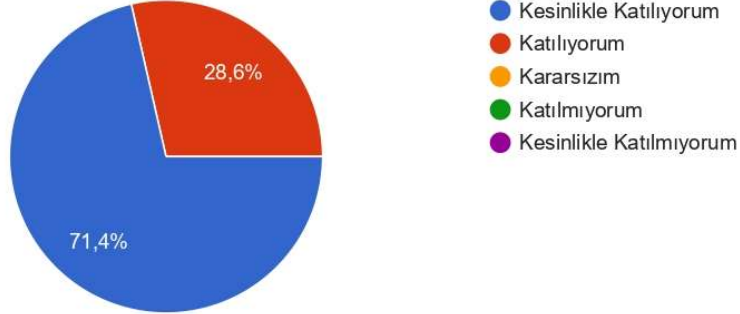
14 yanıt



 Kopyala

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

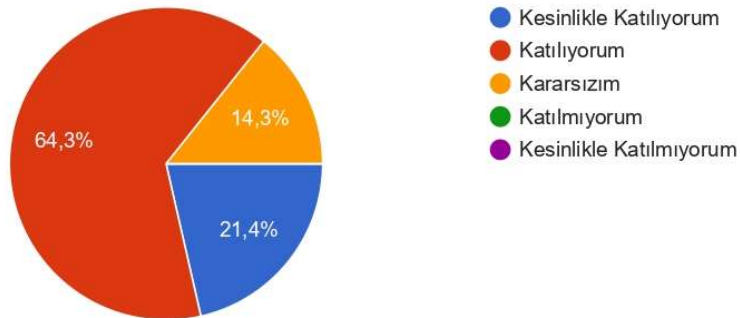
14 yanıt



 Kopyala

Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

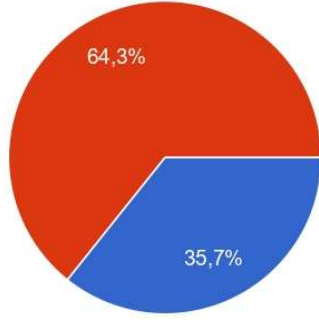
14 yanıt



 Kopyala

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

14 yanıt

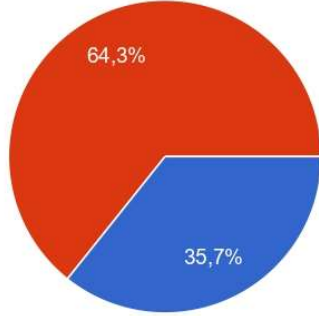


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

 Kopyala

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

14 yanıt

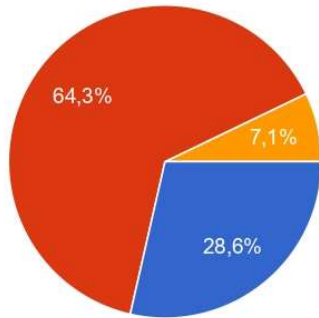


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

 Kopyala

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

14 yanıt



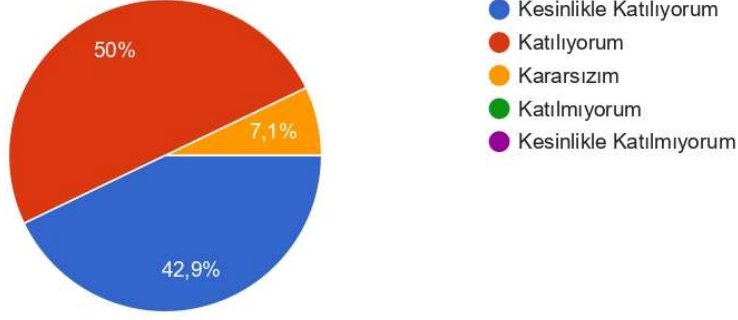
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



 Kopyala

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

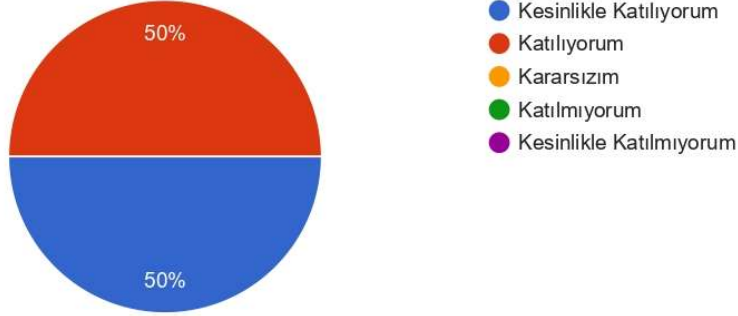
14 yanıt



 Kopyala

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

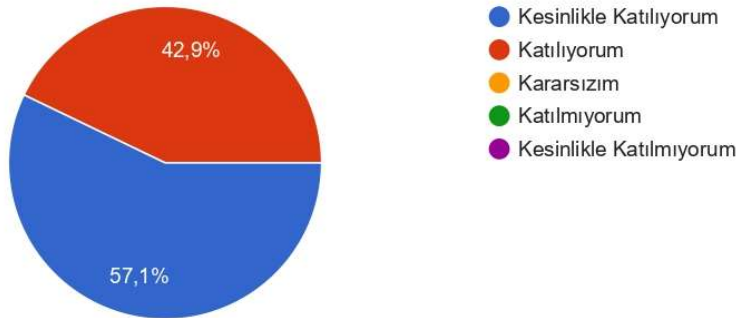
14 yanıt



 Kopyala

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

14 yanıt

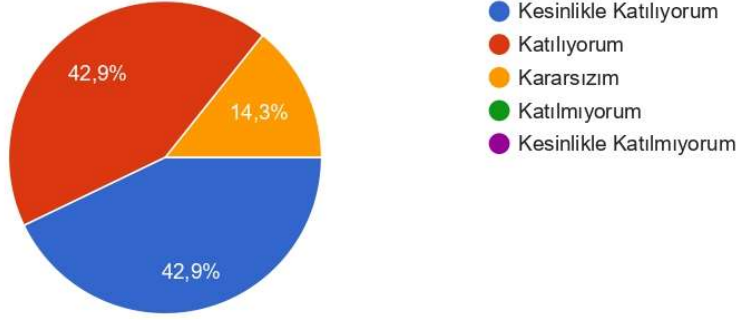




 Kopyala

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

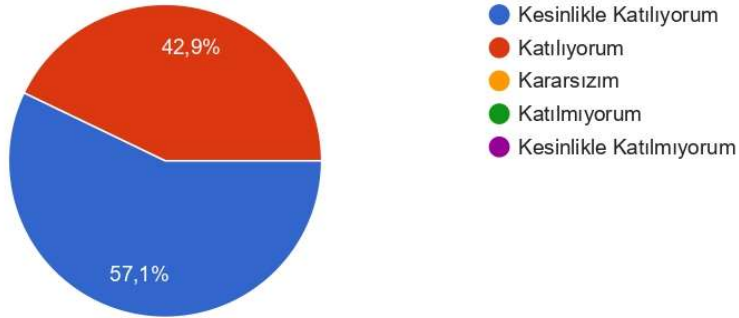
14 yanıt



 Kopyala

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

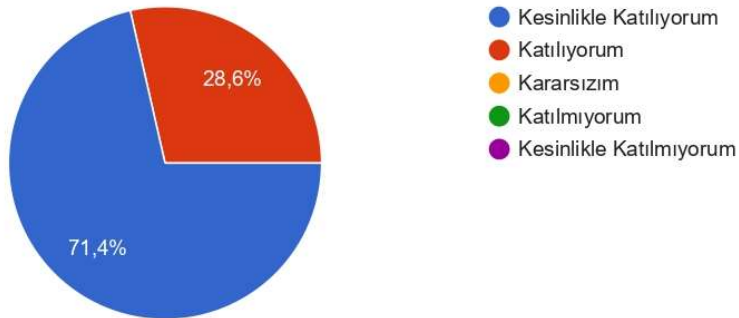
14 yanıt



 Kopyala

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

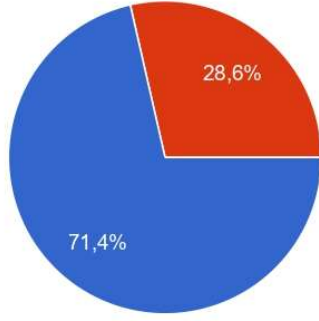
14 yanıt



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

Kopyala

14 yanıt

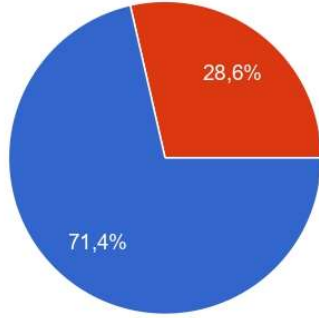


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Kopyala

14 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar



# VELİLER İÇİN FORM

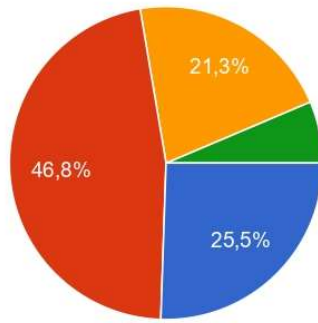
47 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

[Kopyala](#)

47 yanıt

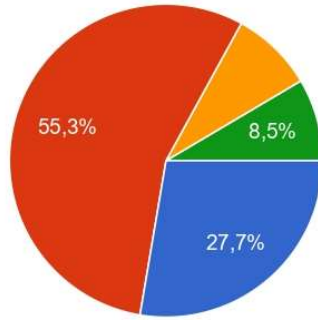


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

[Kopyala](#)

47 yanıt

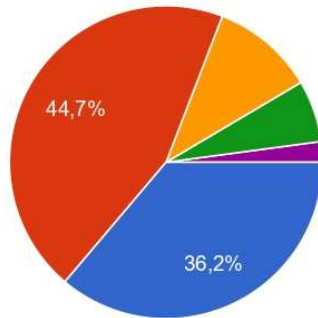


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

[Kopyala](#)

47 yanıt



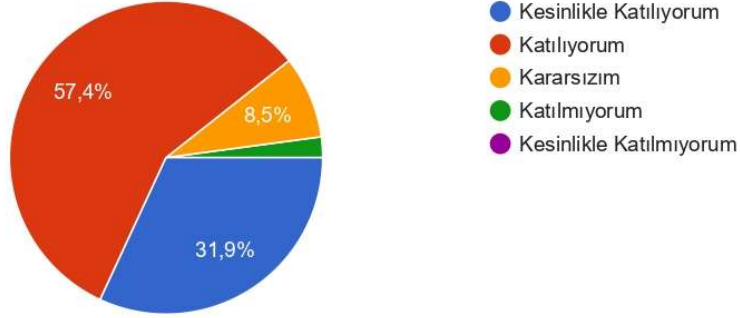
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

[Kopyala](#)

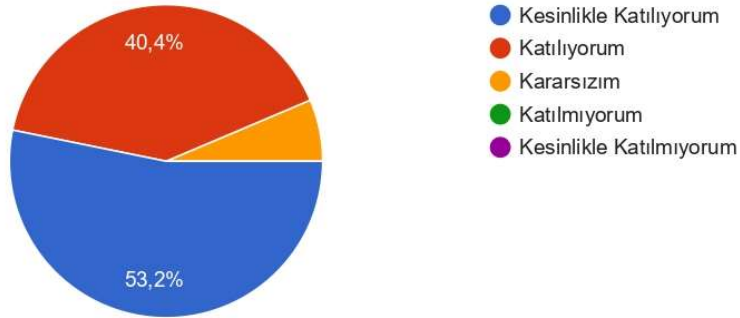
47 yanıt



Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

[Kopyala](#)

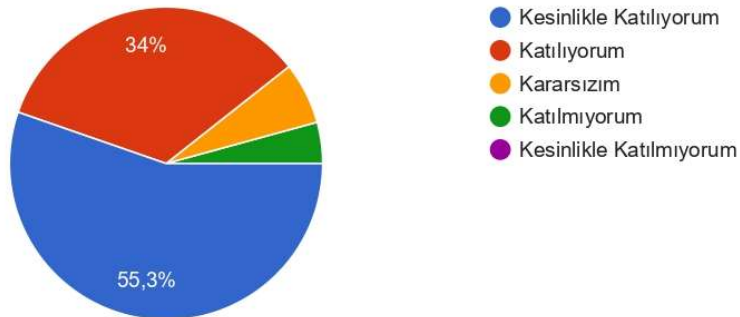
47 yanıt



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

[Kopyala](#)

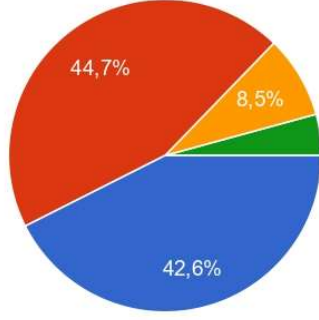
47 yanıt



 Kopyala

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

47 yanıt

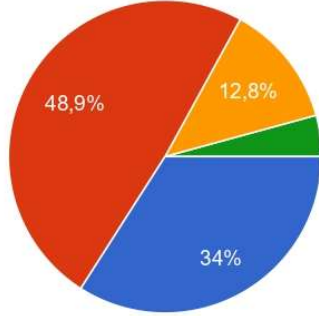


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

 Kopyala

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

47 yanıt

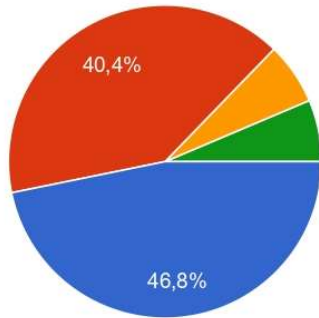


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

 Kopyala

Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

47 yanıt



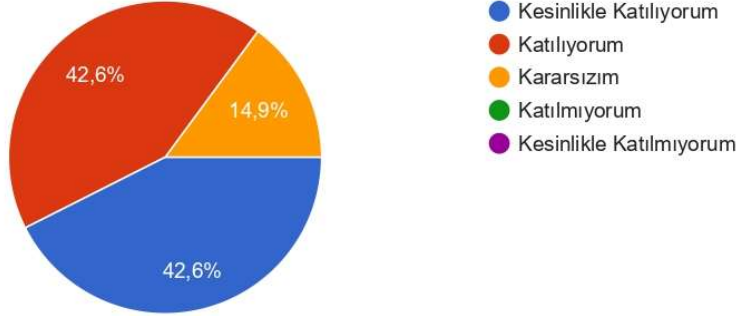
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



 Kopyala

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

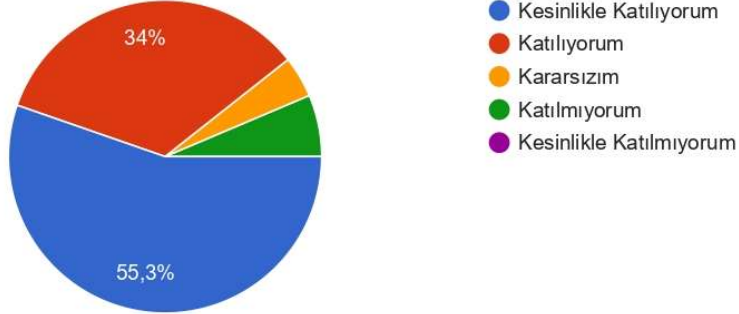
47 yanıt



 Kopyala

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

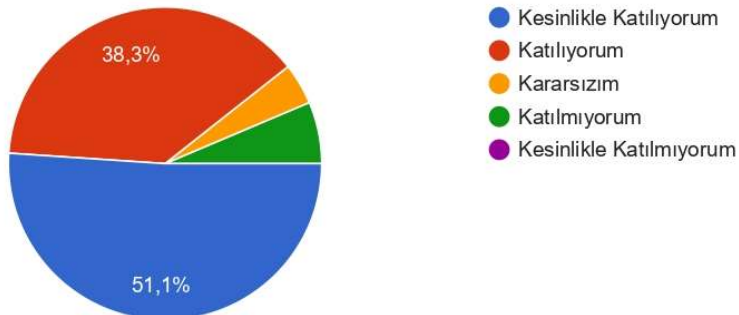
47 yanıt



 Kopyala

Herhangi bir problem durumunda müdür ve müdür yardımcısı endişelerime cevap veriyor.

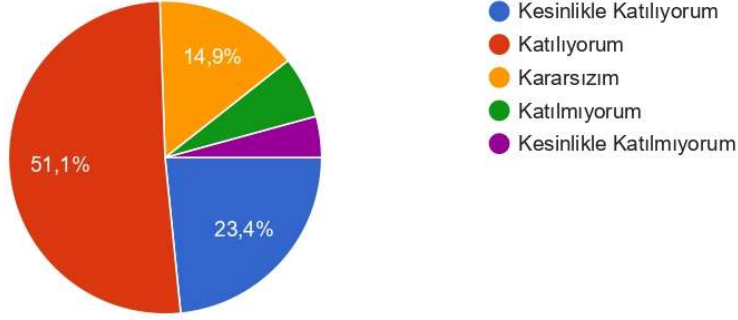
47 yanıt



 Kopyala

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

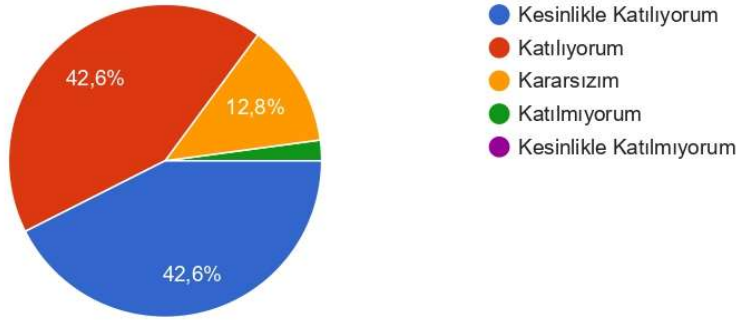
47 yanıt



 Kopyala

Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

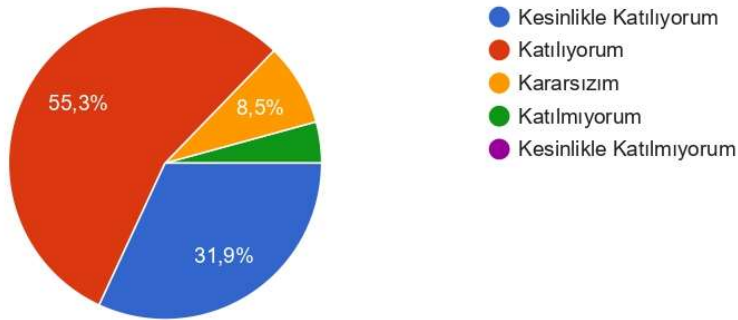
47 yanıt



 Kopyala

Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

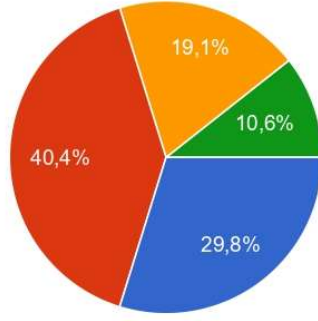
47 yanıt



Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

[Kopyala](#)

47 yanıt

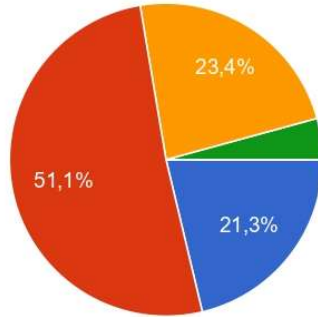


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

[Kopyala](#)

47 yanıt

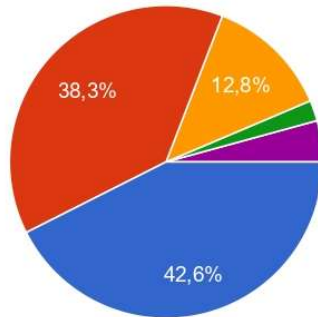


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

[Kopyala](#)

47 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

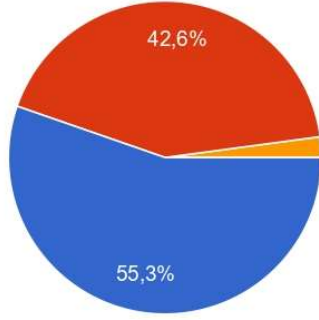




Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

Kopyala

47 yanıt

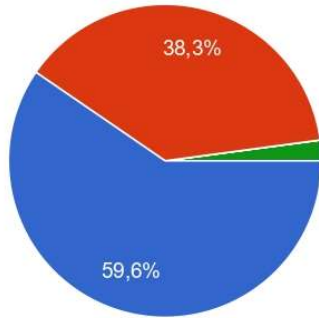


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

Kopyala

47 yanıt

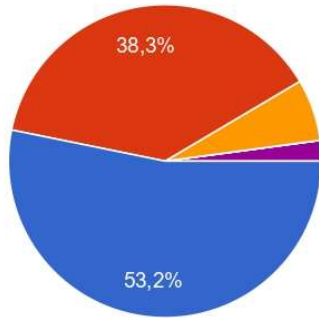


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

Kopyala

47 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

